一般財団法人日田市公民館運営事業団
新規採用（館長）試験 募集要項

【申込受付期間】　令和８年　１１月　９日（月）から
令和８年　１２月　４日（金）まで
（土・日・祝日を除く）

【受 付 時 間】　９：００　～　１７：００

申込先・お問合せ

〇 一般財団法人日田市公民館運営事業団事務局

住所　〒８７７-０００３　日田市上城内町２番６号
日田市中央公民館(日田市複合文化施設アオーゼ)内
電話　０９７３－２８－５７８６
ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ　http://www.hita-k.org/

次のとおり、一般財団法人日田市公民館運営事業団職員（館長）を募集します。

1. 職種、募集人員、雇用期間

職　種	募集人員	雇用期間
館長	1名	令和9年1月1日～令和11年3月31日

2. 勤務場所

夜明公民館　（ 所在地:日田市夜明中町1547 ）

3. 応募資格

資 格 要 件
(1)事業団が指定する地区公民館に勤務できる方 (2)普通自動車運転免許(AT限定可)を所持している方 (3)パソコンの基本的な操作ができる方(ワード、エクセル) (4)次の事項に該当している方は応募できません。 ・成年被後見人又は被保佐人　・禁錮以上の刑に処せられた人　・地方公共団体において懲戒免職の処分を受けてから二年を経過しない人　・政府を暴力で破壊することを主張する団体を結成した人又はこれに加入した人

4. 採用試験

方　法	内　容
第1次試験 令和8年　12月　13日(日) 場所:日田市複合文化施設 アオーゼ会議室1(2F) 受付:9:00～9:30	・教養試験　《50分》 30問(事務能力基礎試験) ・小論文　《60分》 800字以内(第2次試験の合否判定に利用)
第2次試験 令和8年　12月　20日(日)	・個人面接試験 ・詳細については１次試験合格者へ通知

※試験結果は、受験者全員に郵送で通知します。
第1次試験合格者には第2次試験の案内を送付します。

5. 応募方法

申込書交付場所	事業団事務局、各地区公民館、事業団ホームページ
提　出　書　類	1. 受験申込書 2. 面接調書 3. 写真1枚(受験申込書に貼付した写真と同じもので裏面に氏名を記入してください) ※申込書受付後、その場で受験票を発行しますので必ず上記の3点をご持参ください(代理提出可)。

提 出 書 類	《郵送する場合》 受験書類を郵送する場合は返信用封筒を同封してください。 返信用封筒は角形2号（A4版の用紙が入るサイズ）を使用し、490円分（定形外+簡易書留）の切手を貼付、「簡易書留」と朱書し、郵便番号・宛先・氏名を明記して同封してください（下記受付期間にご注意ください）。
申 込 先	〒877－0003 日田市上城内町2番6号（日田市複合文化施設アオーゼ)内 一般財団法人日田市公民館運営事業団事務局
受 付 期 間	令和8年 11 月9日（月）～令和8年12月4日（金） ＊土・日・祝日を除く 受付時間 9:00～17:00 ※ 郵送の場合は１２月３日（木）必着

6. 勤務労働条件

業 務 内 容	・乳幼児、青少年、成人、高齢者、人権教育、家庭教育等の学習・講座・研修会及び集会などの企画、実施 ・グループ、サークル等の自主的な学習活動の育成 ・公民館だより等の発行 ・地域団体等との連携及び調整 ・公民館事業費の出納管理 ・施設の管理保全 ・所属職員の監督
勤 務 形 態	・勤務時間：午前9時から午後5時まで ・休日：土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日まで ただし、休日勤務や時間外勤務あり ・職員体制：1公民館に館長、主事の2名体制
給 与 等	・給料月額 ：当事業団の職員給与規程に規定されている公民館長1級の額 （令和８年度 187，900円） ・諸 手 当 ：期末手当（6月、12月の各期に1ヶ月分）、時間外勤務手当、通勤手当 ・退 職 金 ：な し ・休 暇 ：年次有給休暇、特別休暇 ・保 険 ：労働保険、社会保険
更新の有無	条件付きで最長2年の契約の更新有り

※以上のほかは、当社就業規則による。